

1 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
2 **UNANIMIDAD:**

3

4 **J382-2017. 1-) Aprobar el orden del día propuesto para esta sesión. 2-)**
5 **ACUERDO FIRME.**

6

7 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** La señora
8 presidente somete a discusión las actas ordinarias: N°.31, 33 y 34 del 28 de
9 setiembre, 19 y 26 de octubre del 2017, respectivamente. Para el acta N°.31-
10 2017 por falta de quorum decisorio no es posible tomar una decisión, por lo que
11 se determina dejar pendiente de conocimiento para una próxima sesión. Con
12 respecto al acta de la sesión N°.33 -2017, en consideración de los presentes, se
13 aprueba con el voto de los directivos: Víctor Barrantes Marín,
14 Paula Azofeifa Chavarría, Steven Oreamuno Herra, Óscar Julio Rímola Umaña y
15 Alexander Uhrig Martínez. Se abstiene de votar por no haber estado presente en
16 la sesión del acta que se discute la señora Cecilia Sánchez Romero. Con
17 respecto al acta de la sesión N°.34 -2017, en consideración de los presentes, se
18 aprueba con el voto de los directivos: Cecilia Sánchez Romero,
19 Paula Azofeifa Chavarría, Ana Lucía Jiménez Monge y
20 Alexander Uhrig Martínez. Se abstienen de votar por no haber estado presentes
21 en la sesión del acta que se discute los señores Steven Oreamuno Herra,
22 Óscar Julio Rímola Umaña. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
23 **MAYORÍA:**

24

25 **J383-2017. 1-) Dejar pendiente de conocer el acta de la sesión ordinaria N°.31-**
26 **2017, celebrada el 28 de setiembre de 2017. 2-) Aprobar las actas de las**
27 **sesiones ordinarias N°.33 y 34 del 2017 celebradas el 19 y 26 de octubre del**
28 **2017, respectivamente. 3-) ACUERDO FIRME.**

1 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** El funcionario Cristian Zúñiga
2 Lobo, ingresa temporalmente a la Sala de Sesiones, con el objetivo de exponer
3 los temas que corresponde al Departamento de Proveduría.

4
5 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-1108-2017 de fecha 27 de octubre de
6 2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del Departamento de
7 Proveduría, mediante el cual presenta proyecto de adjudicación de la Licitación
8 Abreviada 2017LA-000024-0005900001, denominada: RENOVACION DEL
9 LICENCIAMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE FILTRADO DE
10 CONTENIDO DEL TRÁFICO DE INTERNET FORCEPOINT. El funcionario
11 Cristian Zúñiga Lobo manifiesta que con sustento en la calificación legal, la
12 calificación técnica y recomendación emitida por el Departamento de
13 Aseguramiento de la Información de la Dirección Informática, en su condición de
14 órgano técnico y fiscalizador de la contratación, así como los resultados del
15 sistema de calificación de ofertas, se recomienda adjudicar la contratación a la
16 oferta presentada por la Empresa AXCOM DE COSTA RICA SOCIEDAD
17 ANONIMA, único oferente participante, el cual se encuentra legal, y
18 técnicamente elegible, y obtiene una calificación de 100%. El señor presidente
19 somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
20 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

21
22 **J384-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-1108-2017 de fecha 27 de
23 octubre de 2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del
24 Departamento de Proveduría **2-)** Adjudicar la Licitación Abreviada 2017LA-
25 000024-0005900001, denominada: RENOVACION DEL LICENCIAMIENTO Y
26 SOPORTE DEL SISTEMA DE FILTRADO DE CONTENIDO DEL TRÁFICO DE
27 INTERNET FORCEPOINT, a favor de la Empresa AXCOM DE COSTA RICA
28 SOCIEDAD ANONIMA, único oferente participante, el cual se encuentra legal y

1 técnicamente elegible, y obtiene una calificación de 100%. 3-) Autorizar la
2 adjudicación por un monto total de \$ 67.486,53 (sesenta y siete mil cuatrocientos
3 ochenta y seis dólares con 53/100) anuales, desglosados en estricto apego a lo
4 indicado en el oficio DAD-PRV-1108-2017 de fecha 27 de octubre de 2017. 4-)
5 Por el plazo de doce meses, todo de conformidad con el cartel y la oferta. 5-)
6 **ACUERDO FIRME.**

7

8 **INCISO B-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-1109-2017 de fecha 27 de octubre de
9 2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del Departamento de
10 Proveeduría, mediante el cual presenta proyecto de adjudicación de la Licitación
11 Abreviada 2017LA-000025-0005900001, denominada: SERVICIOS DE
12 SOPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADAPTATIVO PARA LOS
13 SISTEMAS DE PLACAS Y RECEPCIÓN CONTROL Y ENTREGA DE
14 CERTIFICACIONES LITERALES DEL REGISTRO NACIONAL. El funcionario
15 Cristian Zúñiga Lobo manifiesta que con sustento en la calificación legal, la
16 calificación financiera y la calificación técnica y recomendación emitida por el
17 Departamento de Desarrollo de Soluciones de la Dirección de Informática, en su
18 condición de órgano técnico y fiscalizador de la contratación, así como los
19 resultados del sistema de calificación de ofertas, se recomienda adjudicar la
20 contratación a la oferta presentada por la Empresa a la oferta presentada por la
21 empresa Sistemas Informáticos de Alto Nivel S.A. (SIANSA) único oferente
22 participante, el cual se encuentra legal, financiera y técnicamente elegible,
23 obteniendo una calificación de 95%. El señor presidente somete a votación el
24 tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA**
25 **POR UNANIMIDAD:**

26

27 **J385-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-1109-2017 de fecha 27 de
28 octubre de 2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del

1 Departamento de Proveduría. **2-) Adjudicar la Licitación Abreviada Licitación**
2 **Abreviada 2017LA-000025-0005900001, denominada: SERVICIOS DE**
3 **SOPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y ADAPTATIVO PARA LOS**
4 **SISTEMAS DE PLACAS Y RECEPCIÓN CONTROL Y ENTREGA DE**
5 **CERTIFICACIONES LITERALES DEL REGISTRO NACIONAL, a favor de la**
6 **Empresa Sistemas Informáticos de Alto Nivel S.A. (SIANSA) único oferente**
7 **participante, el cual se encuentra legal, financiera y técnicamente elegible,**
8 **obteniendo una calificación de 95%. 3-) Autorizar la adjudicación por un precio**
9 **por hora de \$27.00, con 1920 horas máximas anuales, para un precio anual de**
10 **\$51.840,00 (cincuenta y un mil ochocientos cuarenta dólares exactos). 4-) Por el**
11 **plazo de doce meses, con opción de tres prórrogas, todo de conformidad con el**
12 **cartel y la oferta. 5-) ACUERDO FIRME.**

13

14 **INCISO C-). Se conoce el oficio DAD-PRV-1110-2017 de fecha 27 de octubre de**
15 **2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del Departamento de**
16 **Proveduría, mediante el cual solicita autorización para formalizar la primera de**
17 **tres prórrogas en el contrato suscrito con la Empresa SOPORTE CRITICO**
18 **SOCIEDAD ANONIMA, por concepto de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y**
19 **CORRECTIVO (CON PARTES) DE LA UPS DEL MODULO 11 EDIFICIO DE**
20 **PLACAS METÁLICAS Y LA UPS DE 200 KVA DE LA DIRECCIÓN DE**
21 **INFORMÁTICA", Contratación Directa 2016CD-000268-0005900001, por un**
22 **plazo de un año contado a partir del 07 de diciembre de 2017, por un monto de**
23 **\$2.322,00 (dos mil trescientos veintidós dos dólares) mensual y por un monto de**
24 **\$27.864,00 anuales. El funcionario Cristian Zúñiga Lobo manifiesta que esta**
25 **solicitud tiene como objetivo darle continuidad al servicio. Además, indica que**
26 **existe un error material en el oficio de cita, en la página dos, párrafo segundo,**
27 **pues se indica que corresponde a la primera de dos prórrogas, siendo lo correcto**
28 **"la primera de tres prórrogas", por lo cual solicita verbalmente se consigne dicha**

1 la corrección. La señora presidente somete a votación el tema y obtiene seis
2 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
3 **UNANIMIDAD:**

4

5 **J386-2017.** 1-) Tener por recibido el oficio DAD-PRV-1110-2017 de fecha 27 de
6 octubre de 2017, suscrito por Rodolfo Chacón Jiménez, Jefe a.i. del Departamento
7 de Proveeduría. 2-) Autorizar la suscripción de la primera de tres prórrogas en el
8 contrato suscrito con la Empresa SOPORTE CRITICO SOCIEDAD ANONIMA, por
9 concepto de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CON PARTES)
10 DE LA UPS DEL MODULO 11 EDIFICIO DE PLACAS METÁLICAS Y LA UPS DE
11 200 KVA DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA", Contratación Directa 2016CD-
12 000268-0005900001. 3-) Autorizar la suscripción de la prórroga por un plazo de
13 doce meses contado a partir del 07 de diciembre de 2017, por un monto de
14 \$2.322,00 (dos mil trescientos veintidós dos dólares) mensual y por un monto de
15 \$27.864,00 anuales. 4-) **ACUERDO FIRME.**

16

17 El funcionario Cristian Zúñiga Lobo se retira en este momento de la sala de
18 sesiones. En el orden propuesto se continúa analizando la documentación que
19 corresponde a la Dirección General.

20

21 **INCISO D-).** Bienvenida y presentación de la nueva Auditora Interna Mayela
22 Naranjo Monge a la Junta Administrativa. La señora Cecilia Sánchez Romero en
23 representación de la Junta Administrativa brinda de manera afectuosa unas
24 palabras de bienvenida a la señora Auditora Interna, resaltando la confianza que
25 existe, por el presente órgano colegiado, en su experiencia y capacidades para
26 ejecutar de la mejor manera las funciones que su nuevo cargo representa y la
27 importancia que las mismas tienen para la Institución. Por su parte la señora Ana
28 Lucía Jiménez Monge expresa la importancia que tiene de acuerdo con la Ley de
29 Control Interno la función preventiva de su labor, solicitando se le brinde al tema

1 la importancia requerida. La señora Auditora Interna, manifiesta su mayor
2 disposición y entrega en la realización de las labores que le son competentes
3 para el correcto funcionamiento de la Institución y se pone a disposición del
4 órgano colegiado para trabajar de manera conjunta y en comunicación continua.
5 La señora presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos.

6 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

7

8 **J387-2017.** 1-) Dar la bienvenida por parte de la Junta Administrativa, a la
9 señora Mayela Naranjo Monge como nueva Auditora Interna del Registro
10 Nacional.

11

12 Los funcionarios Adelita Abarca Ortega, jefe de la Unidad de Desarrollo Estratégico
13 Institucional (UDEI) y Randall Álvarez Vargas, jefe de la Dirección de Informática
14 ingresan temporalmente a la Sala de Sesiones para exponer el siguiente inciso.

15

16 **INCISO E-).** Se conoce el oficio DGL-1340-2017 de fecha 30 de octubre de
17 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
18 Registro Nacional, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación el
19 oficio DGL-UDE-0107-2017 de fecha 20 de octubre del 2017 el cual presenta el
20 Plan Estratégico de Tecnología de Información y Comunicación PETIC 2017-
21 2021. Los miembros presentes realizan una serie de consultas que son
22 evacuadas en el acto. La señora Paula Azofeifa Chavarría sugiere se modifique
23 el inciso 6. de la página 10 del documento de análisis, de manera que indique "6.
24 *El uso de la firma digital será incorporado según la necesidad y requerimiento*
25 *institucional*", en razón de ajustarse de mejor manera a lo que en la práctica
26 institucional se presenta. La señora presidente somete a votación el tema y
27 obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
28 **UNANIMIDAD:**

1 **J388-2017. 1-)** Se conoce oficio DGL-1340-2017 de fecha 30 de octubre de
2 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
3 Registro Nacional, el cual contiene el oficio DGL-UDE-0107-2017 de fecha 20 de
4 octubre del 2017 que remite al Plan Estratégico de Tecnología de Información y
5 Comunicación PETIC 2017-2021. **2-)** Acoger la sugerencia de la señora Paula
6 Azofeifa Chavarría y corregir lo indicado en la página 10 inciso 6. del Plan
7 Estratégico de Tecnología de Información y Comunicación PETIC 2017-2021, de
8 manera que se indique *“6. El uso de la firma digital será incorporado según la*
9 *necesidad y requerimiento institucional”*. **3-)** Aprobar el Plan Estratégico de
10 Tecnología de Información y Comunicación PETIC 2017-2021, con la corrección
11 indicada en el inciso anterior del presente acuerdo. **4-)** **ACUERDO FIRME.**

12

13 **INCISO F-).** Se conoce el oficio DGL-1326-2017 de fecha 26 de octubre de
14 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
15 Registro Nacional, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación el
16 oficio DAD-FIN-2157-2017 de fecha 23 de octubre del 2017 el cual contiene la
17 Modificación Presupuestaria N°.09-2017, por la suma de $\text{¢}64.802.398,99$
18 (sesenta y cuatro millones ochocientos dos mil trescientos noventa y ocho
19 colones 99/100). La señora presidente somete a votación el tema y obtiene seis
20 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
21 **UNANIMIDAD:**

22

23 **J389-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-1326-2017 de fecha 26 de
24 octubre de 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director
25 General del Registro Nacional. **2-)** Aprobar la Modificación Presupuestaria N°09-
26 2017, por la suma de $\text{¢}64.802.398,99$ (sesenta y cuatro millones ochocientos dos
27 mil trescientos noventa y ocho colones 99/100), la cual deberá ejecutarse en los
28 términos y condiciones de origen y aplicación de recursos detallados por el

1 Departamento Financiero en el oficio DAD-FIN-2157-2017 de fecha 23 de
2 octubre del 2017. **3-) ACUERDO FIRME.**

3
4 **INCISO G-).** Se conoce el oficio DGL-1323-2017 de fecha 25 de octubre de
5 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
6 Registro Nacional, mediante el cual presenta para conocimiento y aprobación
7 proyecto de resolución de pago de reajuste de precio a la empresa Desarrollo de
8 Contabilidades y Consultorías Ltda. (DCC LTDA). El señor Jiménez Sancho
9 señala que dicho pago tiene sustento en la Ley de Administración Financiera de
10 la República y Presupuestos Públicos, N°. 8131, artículo 46. La señora
11 presidente somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA**
12 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

13
14 **J390-2017. 1-)** Tener por recibido oficio DGL-1323-2017 de fecha 25 de octubre
15 de 2017, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del
16 Registro Nacional. **2-)** Facultar a la Dirección Administrativa del Registro
17 Nacional, a través de los Departamentos de Proveeduría y Financiero a llevar a
18 cabo las gestiones pertinentes conforme al ámbito de sus labores para proceder
19 a la cancelación de lo adeudado a la Empresa Desarrollo de Contabilidades y
20 Consultorías Ltda. (DCC LTDA), cédula jurídica 3-102-628451, por un monto
21 total de ₡260,614.99 (doscientos sesenta mil seiscientos catorce colones con
22 noventa y nueve céntimos) correspondiente a los servicios adquiridos mediante
23 Licitación Abreviada N°. 2013LA-000030-00100: "Servicios profesionales para el
24 levantamiento de un inventario físico de todos los bienes del Registro Nacional y
25 su igualdad con respecto a los registros auxiliares y mayores. **3-)** Facultar a
26 quien ostente el cargo de Director General del Registro Nacional, para firmar las
27 resoluciones de pago correspondientes. **4-) ACUERDO FIRME.**

ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.

No hay asuntos por tratar.

ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.

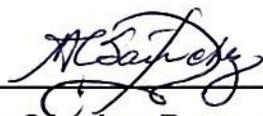
No hay asuntos por tratar.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.

INCISO A. Se conoce informe verbal de parte de la Dirección General, sobre el avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central. El Licenciado Luis Jiménez Sancho indica que no existió ningún avance a nivel legislativo en torno al tema. El señor presidente lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

J391-2017. 1-) Tener por recibido de parte del Licenciado Luis Jiménez Sancho, el informe verbal sobre el avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central.

Sin más asuntos por tratar, al ser las diecisiete horas con cincuenta minutos se tiene por concluida la presente sesión.



Cecilia Sánchez Romero

PRESIDENTE



Paula Azofeifa Chavarría

SECRETARIA