

1 **ACTA DE LA SESIÓN N°. 23-2020. (ORDINARIA)** Acta de la sesión número
2 veintitrés - dos mil veinte de la Junta Administrativa del Registro Nacional, la cual en
3 atención de los acuerdos J060-2020 y J265-2020, se celebra de manera virtual en
4 razón de la alerta sanitaria por el COVID-19, al ser las dieciséis horas cuarenta
5 minutos del veinte de agosto de dos mil veinte. -----

6
7 En el acto, mediante el uso de la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para
8 videoconferencias, se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la
9 sesión, del cual se acredita, en este momento, la participación de **CINCO**
10 **MIEMBROS PROPIETARIOS Y UN MIEMBRO SUPLENTE CON DERECHO A**
11 **VOTO**, a saber señores: Fiorella Salazar Rojas, Ministra de Justicia y Paz; Ana
12 Grettel Coto Orozco, representante del Colegio de Abogados y Abogadas; Andreina
13 Vincenzi Guilá, representante del Instituto Costarricense de Derecho Notarial;
14 Gastón Ulett Martínez, representante de la Dirección Nacional de Notariado; y
15 Alexander Uhrig Martínez, representante de los Notarios Públicos en Ejercicio. El
16 directivo suplente con derecho a voto es el señor Jonathan Bonilla Córdoba,
17 representante suplente de la Procuraduría General de la República. El señor Steven
18 Oreamuno Herra, representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos, se integrará
19 a la sesión más adelante, tal como se consignará en la presente acta. -----

20
21 Presentes también en comunicación con los directivos antes citados, mediante la
22 plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para videoconferencias, los señores
23 Fabiola Varela Mata y Luis Gustavo Álvarez Ramírez, en su orden Directora y
24 Subdirector General del Registro Nacional; así como la funcionaria Mayra Durán
25 Hidalgo, Asistente de la Junta Administrativa. -----

26
27 Finalmente se justifica la ausencia de los directivos suplentes: Diana Sofía Posada
28 Solís, Viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz y Evelyn
29 Aguilar Sandí, representante de la Dirección Nacional de Notariado. -----

30

1 La señora Fiorella Salazar Rojas, en adelante presidenta, previo a iniciar con el
2 desarrollo de la sesión, procede a comprobar la calidad de audio e imagen, así como
3 la existencia de una comunicación eficaz entre todos los participantes. -----
4

5 Ante la ausencia en este momento del señor Steven Oreamuno Herra, en los
6 términos del acuerdo J001-2020 inciso 2-) tomado en la Sesión Ordinaria N°. 01-
7 2020 el 5 de marzo de 2020, la señora Ana Grettel Coto Orozco, ostentará el cargo
8 de secretaria ad hoc, desde el inicio de la presente sesión y hasta el momento que
9 haga ingreso el señor secretario. -----
10

11 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** La señora presidenta,
12 somete a discusión el orden del día propuesto, haciendo lectura del contenido literal
13 de la agenda. La señora Ana Grettel Coto solicita el retiro del oficio JAD-218-2020,
14 por así requerirlo el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos y
15 el Sr. Steven Oreamuno Herra. Adicionalmente, solicita se valore la posibilidad de
16 incluir en ese mismo espacio una exposición verbal a cargo de la funcionaria Mayra
17 Durán Hidalgo de la Secretaría de la Junta Administrativa, sobre el Seguimiento de
18 los Acuerdos emitidos por el Órgano Colegiado, para el periodo 2019. -----
19

20 Finalmente, con el objetivo de recibir asistencia técnica para una mejor comprensión
21 de los temas analizar, los miembros determinan por unanimidad, autorizar el acceso
22 a la sesión de funcionarios de la administración para que amplíen de manera verbal
23 o aclaren cualquier interrogante que surja al respecto, en cuyo caso se consignará
24 en la presente acta el nombre de cada funcionario, y el momento de entrada y salida
25 de la reunión. Con anuencia de los presentes y con seis votos afirmativos, **LA**
26 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
27

28 **J326-2020. 1-)** Retirar de conocimiento de la presente sesión el oficio JAD-218-2020
29 de fecha 10 de agosto de 2020, suscrito por el señor Steven Oreamuno Herra,
30 Secretario de la Junta Administrativa, y en su lugar conocer una exposición verbal a

1 cargo de la funcionaria Mayra Durán Hidalgo de la Secretaría de la Junta
2 Administrativa, sobre el Seguimiento de los Acuerdos emitidos por el Órgano
3 Colegiado, para el periodo 2019. **2-)** Autorizar incólume, en lo demás, el orden del
4 día propuesto para la presente sesión. **3-)** Autorizar el acceso temporal a la sesión
5 de funcionarios de la Administración para que amplíen de manera verbal o aclaren
6 cualquier interrogante que surja con respecto a los temas de la agenda, en cuyo
7 caso se consignará en la presente acta el nombre de cada funcionario, así como el
8 momento de entrada y salida de la sesión. **4-) ACUERDO FIRME POR**
9 **UNANIMIDAD.** -----

10
11 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** -----

12
13 La señora presidenta, somete a discusión y aprobación, el acta N°.22-2020,
14 correspondiente a la sesión ordinaria del 13 de agosto de 2020, la cual en
15 consideración de los miembros presentes en este momento se aprueba por
16 unanimidad. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

17
18 **J327-2020. 1-)** Aprobar el acta N°.22-2020 correspondiente a la sesión ordinaria del
19 13 de agosto de 2020. **2-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

20
21 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** En el orden propuesto y mediante
22 uso la plataforma de Microsoft Teams de Office 365 para videoconferencias, se
23 incorpora a la reunión la funcionaria Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
24 Proveeduría. La señora Fiorella Salazar Rojas procede a comprobar la calidad del
25 audio e imagen, así como la existencia de una comunicación eficaz. -----

26
27 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0709-2020 de fecha 14 de agosto de
28 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento de
29 Proveeduría, mediante el cual en atención del acuerdo J313-2020, replantea la
30 solicitud de autorización para el inicio de una Contratación Directa con GRUPO

1 NACION GN SOCIEDAD ANONIMA, modificando el nombre del objetivo con la
2 finalidad de dar mayor claridad al alcance de la contratación, siendo la misma por
3 concepto de INFORMACIÓN EN MEDIOS FÍSICOS, DIGITALES Y REDES
4 SOCIALES, bajo la modalidad según demanda, por un monto máximo de
5 ₡24.000.000,00 (veinticuatro millones de colones) anuales, con opción de tres
6 prórrogas. La señora proveedora indica que, el solicitante señala como objetivo de la
7 contratación “realizar y colocar en medios físicos, digitales y redes sociales
8 diferentes informaciones institucionales (publicaciones, pauta, etc.) dirigidas a todas
9 las personas usuarias del Registro Nacional”, así como “lograr que la información
10 alcance a la mayor parte de la población del país en sus diferentes segmentos, para
11 lo cual Grupo Nación brinda la cobertura deseada a través de medios físicos,
12 productos y plataformas digitales”. -----

13
14 La señora Andreina Vincenzi Guilá manifiesta que, para este tema debe abstener de
15 emitir criterio y de votar, ya que uno de sus hermanos es socio minoritario de esta
16 empresa. La señora Fiorella Salazar Rojas, solicita incluir esta manifestación con
17 toda transparencia. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, la señora
18 presidenta lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
19 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

20
21 **J328-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0709-2020 de fecha 14 de
22 agosto de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, Jefe del Departamento
23 de Proveeduría. **2-)** Autorizar el inicio de una Contratación Directa con la Empresa
24 GRUPO NACION GN SOCIEDAD ANONIMA, por concepto de INFORMACIÓN EN
25 MEDIOS FÍSICOS, DIGITALES Y REDES SOCIALES, bajo la modalidad según
26 demanda, por un monto máximo de ₡24.000.000,00 (veinticuatro millones de
27 colones) anuales, con opción de tres prórrogas, todo con sustento en el artículo 2
28 inciso d) de la Ley de Contratación Administrativa y artículo 139 inciso c) de su
29 Reglamento. **3-)** Nombrar como órgano fiscalizador del contrato que eventualmente
30 se llegue a perfeccionar a la funcionaria Gabriela Zúñiga Bermúdez, jefe del

1 Departamento de Proyección Institucional. **4-) ACUERDO FIRME POR**
2 **UNANIMIDAD.** -----
3

4 **INCISO B-).** Se conoce oficio DAD-PRV-0700-2020 de fecha 7 de agosto de 2020,
5 suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de Proveeduría
6 mediante el cual presenta para conocimiento y valoración recomendación de
7 adjudicación en la Licitación Abreviada 2020LA-000011-0005900001, denominada:
8 **ADQUISICIÓN DE EQUIPO RECEPTOR GNSS** a favor de la empresa
9 **GEOTECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA**, por obtener la mayor calificación
10 (100%) dentro de las ofertas elegibles, por lo que se estarían adjudicando tres (3)
11 receptores GNSS, Marca Trimble, Modelo R10-2 GNSS, con un precio unitario de
12 \$31.820,80 (treinta y un mil ochocientos veinte dólares con ochenta centavos) para
13 un total de \$95.462,40 (noventa y cinco mil cuatrocientos sesenta y dos dólares con
14 cuarenta centavos) ambos precios con IVA incluido. -----
15

16 La señora proveedora manifiesta que, se presentaron cuatro ofertas de las cuales
17 dos se descalificaron por razones técnicas. El sistema de calificación de las ofertas
18 estuvo integrado únicamente por el factor precio, por lo que al aplicarlo resultó con
19 mayor puntaje **GEOTECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA**, a quien se recomienda
20 adjudicar. No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, la señora
21 presidenta lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
22 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
23

24 **J329-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0700-2020 de fecha 7 de
25 agosto de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de
26 Proveeduría. **2-)** Adjudicar la Licitación Abreviada 2020LA-000011-0005900001,
27 denominada: **ADQUISICIÓN DE EQUIPO RECEPTOR GNSS** a favor de la oferta
28 presentada por la empresa **GEOTECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA**, por
29 obtener la mayor calificación con un 100%, para la compra de tres (3) receptores
30 GNSS, Marca Trimble, Modelo R10-2 GNSS, con un precio unitario de \$31.820,80

1 (treinta y un mil ochocientos veinte dólares con ochenta centavos), para un total de
2 \$95.462,40 (noventa y cinco mil cuatrocientos sesenta y dos dólares con cuarenta
3 centavos) ambos precios con IVA incluido. Todo conforme al cartel y la oferta. **3-)**
4 **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

5
6 **INCISO C-).** Se conoce oficio DAD-PRV-0701-2020 de fecha 7 de agosto de 2020,
7 suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de Proveduría,
8 mediante el cual presenta para conocimiento y valoración, recomendación de
9 adjudicación en la Licitación Abreviada 2020LA-000015-0005900001, denominada:
10 CAMBIO DE CUBIERTAS DE TECHO Y SISTEMA PLUVIAL DEL PARQUEO DEL
11 MÓDULO 8 DEL REGISTRO NACIONAL, a favor de la empresa SCO
12 MANTENIMIENTO INDUSTRIAL SOCIEDAD ANONIMA, por obtener la mayor
13 calificación (95%) dentro de las ofertas elegibles, con un monto total de
14 ₡27.957.728,06 (veintisiete millones novecientos cincuenta y siete mil setecientos
15 veintiocho colones con cero seis céntimos-monto con IVA incluido). -----

16
17 La señora proveedora manifiesta que, se presentaron 16 ofertas, las cuales no se
18 analizan todas por economía procedimental, al existir otras de menor precio
19 elegibles. De las evaluadas algunas fueron descalificadas por razones técnicas y
20 legales y a las resultantes se les aplicó el sistema de calificación establecido, que
21 correspondía a 85% precio y 15% por buenas prácticas ambientales. -----

22
23 No existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, la señora presidenta lo
24 somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
25 **ACUERDA:** -----

26
27 **J330-2020.** 1-) Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0701-2020 de fecha 7 de
28 agosto de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de
29 Proveduría. 2-) Adjudicar la Licitación Abreviada 2020LA-000015-0005900001,
30 denominada: CAMBIO DE CUBIERTAS DE TECHO Y SISTEMA PLUVIAL DEL

1 PARQUEO DEL MÓDULO 8 DEL REGISTRO NACIONAL, a favor de la oferta
2 presentada por la empresa SCO MANTENIMIENTO INDUSTRIAL SOCIEDAD
3 ANONIMA, por obtener la mayor calificación con un 95%; por un monto total de
4 ₡27.957.728,06 (veintisiete millones novecientos cincuenta y siete mil setecientos
5 veintiocho colones con cero seis céntimos), monto con IVA incluido. Todo conforme
6 al cartel y la oferta. **3-) ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

7
8 **INCISO D-).** Se conoce oficio DAD-PRV-0710-2020 de fecha 14 de agosto de 2020,
9 suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de Proveeduría,
10 mediante el cual solicita se derogue el “Manual de Procedimientos para la
11 Recepción, Registro, Uso y Control de los Bienes Duraderos de la Junta
12 Administrativa del Registro Nacional” y se autorice al Departamento de Proveeduría
13 para que coordine las gestiones necesarias para realizar la publicación respectiva en
14 el Diario Oficial La Gaceta. -----

15
16 La señora proveedora manifiesta que, dicho Manual se autorizó mediante acuerdo
17 J635 de la Sesión Ordinaria N°. 46-2006, celebrada el día 30 de noviembre del 2006,
18 el cual se sustentaba en el Decreto Ejecutivo N°. 30720-H, Reglamento para el
19 Registro y Control de Bienes de la Administración Central y sus reformas, el cual fue
20 derogado por el artículo 51 del Decreto Ejecutivo N°. 40797 – H, Reglamento para el
21 Registro y Control de Bienes de la Administración Central, en febrero del 2018.
22 Actualmente, la Administración cuenta con el “Instructivo para la Gestión
23 Administrativa y Contable de los Bienes Institucionales”, mismo que está acorde con
24 el Reglamento vigente, y que fue oficializado mediante Circular DAD-0362-2020 de
25 fecha 18 de marzo de 2020, por lo que el Manual que data del año 2006 se
26 encuentra desactualizado, en razón de lo anterior es que se solicita su derogatoria y
27 la publicación de dicha decisión. -----

28
29 El señor Gastón Ulett consulta, si el decreto vigente no derogó el Manual que se
30 menciona, a lo que señala la señora proveedora que este Manual es interno y el

1 mismo fue publicitado a través del diario oficial La Gaceta, por lo que se requiere
2 que su derogatoria se haga oficial por esa misma vía. No existiendo preguntas ni
3 comentarios adicionales sobre el tema, la señora presidenta lo somete a votación y
4 obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

5
6 **J331-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0710-2020 de fecha 14 de
7 agosto de 2020, suscrito por la señora Hazel Ruiz Morales, jefe del Departamento de
8 Proveduría. **2-)** Derogar el "*Manual de Procedimientos para la Recepción, Registro,*
9 *Uso y Control de los Bienes Duraderos de la Junta Administrativa del Registro*
10 *Nacional*", publicado en la Gaceta N°. 244 del miércoles 20 de diciembre del 2006. **3-)**
11 **)** Autorizar al Departamento de Proveduría para que coordine las gestiones
12 necesarias a fin de realizar la publicación de la derogatoria en el Diario Oficial La
13 Gaceta. **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

14
15 La señora Hazel Ruiz Morales, se desconecta de la plataforma teams para
16 videoconferencias. -----

17
18 En el orden propuesto y mediante el uso de la misma plataforma, se incorporan a la
19 reunión los funcionarios Elizabeth Chacón Barahona, Jefe a.i. del Departamento
20 Financiero y Carlos Obando Vargas, Coordinador a.i. del Subproceso de
21 Presupuesto. La señora Fiorella Salazar Rojas procede a comprobar la calidad del
22 audio e imagen, así como la existencia de una comunicación eficaz con las personas
23 que se incorporan. -----

24
25 **INCISO E-).** Se conoce oficio DAD-FIN-1548-2020 de fecha 14 de agosto de 2020,
26 suscrito por los señores Elizabeth Chacón Barahona, jefe a.i. del Departamento
27 Financiero y Carlos Obando Vargas, Coordinador a.i. del Subproceso de
28 Presupuesto, mediante el cual presentan para conocimiento el informe sobre el
29 comportamiento de los ingresos reales de la Junta Administrativa del Registro

1 Nacional con corte al 31 de julio 2020, con la finalidad de darle seguimiento al
2 impacto de la emergencia sanitaria por el COVID-19. -----

3
4 La señora Elizabeth Chacón Barahona hace un resumen general de los ingresos
5 reales para los meses de marzo a julio del 2020, a su vez presenta un comparativo,
6 para el mismo rango de meses, con el periodo 2019, evidenciando una variación con
7 respecto al 2019 de un -21.64%. -----

8
9 El mismo análisis se realiza por partida, siendo las más afectadas, en comparación
10 con el 2019, las que refieren al Timbre del Registro Nacional y Gobiernos Locales
11 con variaciones del -25.86% y -27.81%, respectivamente. -----

12
13 Con la entrada en vigencia de la Ley N°.9848, Ley para apoyar al contribuyente local
14 y reforzar la gestión financiera de las municipalidades, ante la emergencia nacional
15 por la pandemia de COVID-19, en la cual se indica que: De forma excepcional en los
16 ejercicios presupuestarios 2020 y 2021, las municipalidades y los concejos
17 municipales de distrito girarán el uno coma cinco por ciento (1,5%) de lo recaudado
18 a favor de la Junta Administrativa del Registro Nacional (dispuesto en el artículo 30
19 de la Ley N°.7509, Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles), se procedió a realizar
20 una nueva proyección de los ingresos de la Institución, ya que para el segundo
21 semestre se considera, con lo anterior, la disminución en el ingreso por
22 Transferencias Corrientes de Gobiernos Locales será de un 50%, lo cual da como
23 resultado los siguientes montos: -----

Promedio 2020	Proy al 31 de diciembre	Presupuesto Inicial 2020	Diferencia	Variación %
€3,053,885,207.18	36,646,622,486.10	38,109,431,884.00	-1,462,809,397.90	-3.84%

24
25
26
27 Procede a indicar, a modo de conclusión, la señora Chacón Barahona que: -----

- 28
29 1- Los ingresos reales para el mes de julio 2020, presentaron un aumento con
30 respecto a lo que se venía reflejando en los meses anteriores. La variación

1 porcentual fue del 78.50%, lo que se traduce en un crecimiento de
2 \$1,624,304,516.38, con un repunte, principalmente, en la partida del Timbre
3 del Registro Nacional. -----
4

5 2- Se procedió a actualizar la proyección de ingresos al 31 de diciembre del
6 2020, lo que da como resultado una disminución del -2.29% con respecto al
7 presupuesto inicial. Adicionalmente, se realizó una segunda proyección
8 considerando la disminución del 50% en los ingresos provenientes de los
9 Gobiernos Locales (Ley 9848), dando como resultado una variación del -
10 3.84%. -----
11

12 3- Se indica que esta variación no estaría afectando la operativa de la
13 Institución, sin embargo, el seguimiento durante los próximos meses será de
14 vital importancia. -----
15

16 El señor Alexander Uhrig señala que, se visualiza un respiro en las finanzas para
17 este mes, sin embargo, es evidente la afectación a la Institución por un cierre total,
18 es por esto que debe fortalecerse el uso de la Ventanilla Digital y el tema del
19 principio de prioridad registral debe ser valorado a la luz de las circunstancias y
20 necesidades actuales, impulsando la modernización del notario. La Ley de Firma
21 Digital ya tiene varios años y todos los notarios deben hacer uso de la misma para
22 garantizar una prestación del servicio de manera más eficiente. Por lo cual, si es del
23 caso, el Registro Nacional debe hacer y promover las reformas legales que
24 correspondan para encaminar la Institución en este proceso de modernización. -----
25

26 La señora Fiorella Salazar señala la importancia de ir hacia lo digital, resaltando que
27 el Registro Nacional está en el momento indicando para dar ese salto y digitalizarse.
28

29 Continúa consultando la señora Fiorella Salazar, cuál es el límite, en relación con los
30 ingresos, que debe servirnos como alerta para determinar si existe algún riesgo de

1 no llegar a cubrir los egresos programados para este año. Indicando la señora
2 Chacón Barahona ese límite puede ser de, aproximadamente, entre 2000 o 1500
3 millones de colones mensuales, si se mantiene por varios meses. -----

4
5 Adiciona el señor Carlos Obando que, se han realizado proyecciones con el mes de
6 menor ingreso y aún bajo este escenario se alcanza el cumplimiento de lo
7 programado, siendo el monto límite al cual debemos llegar el presupuestado como
8 gasto corriente. -----

9
10 Los funcionarios Elizabeth Chacón Barahona y Carlos Obando Vargas se
11 desconectan de la plataforma teams para videoconferencias. -----

12
13 No existiendo preguntas ni comentarios adicionales sobre el tema, la señora
14 presidenta lo somete a votación y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA**
15 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

16
17 **J332-2020. 1-)** Tener por recibido el oficio DAD-FIN-1548-2020 de fecha 14 de
18 agosto de 2020, suscrito por los señores Elizabeth Chacón Barahona, jefe a.i. del
19 Departamento Financiero y Carlos Obando Vargas, Coordinador a.i. del Subproceso
20 de Presupuesto. **2-)** Tener por conocido el informe sobre el comportamiento de los
21 ingresos reales de la Junta Administrativa del Registro Nacional con corte al 31 de
22 julio 2020, con la finalidad de darle seguimiento al impacto de la emergencia
23 sanitaria por el COVID-19, en la Institución. **3-)** Instruir al Departamento Financiero
24 para que continúe dando seguimiento de manera mensual al comportamiento de los
25 ingresos reales de la Junta Administrativa del Registro Nacional, informando al
26 órgano colegiado de los resultados. **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

27
28 **INCISO F-).** Se conoce informe verbal de asuntos relevantes de la Dirección
29 General. Los señores Fabiola Varela Mata, Directora General y Luis Gustavo
30 Álvarez, Subdirector General, proceden a informar: -----

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

a- La señora Fabiola Varela Mata presenta una actualización de las Capacitaciones Virtuales, indicando existen muchos mensajes positivos del público en general, en donde han felicitado la calidad de los expositores y la gratuidad, esta respuesta positiva se ve reflejada en la participación, por ejemplo, en la charla de hoy hubo 13303 personas conectadas y fue compartida la publicación, 84 veces. De acuerdo con la programación no se definieron capacitaciones para el mes de setiembre, sería en octubre en donde se retomará esta tarea, la cual ha resultado satisfactoria para la Administración por la respuesta de los usuarios. Por su parte, el Registro de Bienes Muebles y el Instituto Geográfico Nacional han manifestado su interés en incorporarse a esta iniciativa, por lo cual, los temas se estarán valorando y se incluirán en las próximas programaciones. -----

b- También se está realizando una encuesta virtual relacionada a la Ventanilla Digital, para aquellos notarios que si bien están inscritos no han hecho uso de la plataforma, la finalidad es determinar las razones por las que teniendo la herramienta no hacen uso de la misma. -----

Se incorpora a la reunión, mediante la plataforma teams para videoconferencias, el directivo Steven Oreamuno Herra. La señora Fiorella Salazar Rojas procede a comprobar la calidad del audio e imagen, así como la existencia de una comunicación eficaz. -----

c- Continua explicando la señora Varela Mata que, con respecto a la solicitud de subejecución del 10% del presupuesto 2020, solicitada por el Gobierno de la Republica, se remitió la información en los términos indicados en la sesión anterior, sin embargo, se nos indicó debía realizarse un detalle por subpartida, por lo que se procedió a realizar el análisis y se determinó que en lo que refiere a prestaciones si existe algún disponible, pero son recursos que

1 corresponden al pago de liquidaciones, por lo que, si se subjecutan
2 generarán intereses, los cuales serían mayor al monto que se busca ahorrar.
3 Son 31 personas que se han pensionado, las cuales tenían una plaza de
4 gobierno, por lo que una subjecución traería un gasto mayor. Lo anterior, de
5 igual manera se comunicará a las autoridades correspondientes. -----
6

7 d- Por su parte, el señor Luis Gustavo Álvarez informa que se hará el
8 lanzamiento de un nuevo servicio en el Registro de Propiedad Industrial, la
9 plataforma WIPO FILES, desarrollada por la OMPI y adaptada por la
10 Dirección de Informática del Registro Nacional con el apoyo del Registro de
11 Propiedad Industrial, como experto en la materia sustantiva. Esta herramienta
12 facilitará la presentación de patentes, signos distintivos y marcas, entre otros;
13 su implementación se hará por etapas. Indica el Sr. Álvarez que, una vez
14 concluido el desarrollo se realizó un plan piloto, a modo de prueba, y se
15 capacitó a 75 agentes de propiedad intelectual, con resultados exitosos, por lo
16 que está programado su lanzamiento oficial para el 2 de setiembre del
17 presente año, se van a tener capacitaciones para garantizar un uso amigable
18 de la plataforma, y adicionalmente, se publicitará la información por los
19 medios respectivos para conocimiento del público en general, el
20 Departamento de Proyección Institucional ya está desarrollando esta tarea. ---
21

22 La señora Andreína Vincenzi indica sentirse muy satisfecha con la noticia, pues
23 durante muchos años ha sido necesario el Registro de Propiedad Industrial se iguale
24 a otros registros, en la modernidad de sus servicios. Felicita a la Administración por
25 el trabajo realizado en esta tarea, ya que el servicio será de gran ayuda para los
26 notarios que trabajan en esta materia. -----
27

28 Indica el señor Luis Gustavo Álvarez la herramienta contribuirá a la reactivación
29 económica, pues facilita la inscripción de signos distintivos por medios digitales. -----
30

1 Adiciona la señora Fabiola Varela que, este sistema no solo podrá ser consultado
2 por los agentes de propiedad industrial sino por cualquier usuario que tenga firma
3 digital, si es que alguna persona desea presentar directamente su formulario de
4 inscripción. -----

5
6 La señora Fiorella Salazar felicita a la Administración por el trabajo realizado y se
7 manifiesta satisfecha porque la Institución dará muy buenas noticias a los usuarios.
8 No existiendo preguntas ni comentarios adicionales sobre el tema, la señora
9 presidenta lo somete a votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**

10 **ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----

11
12 **J333-2020. 1-)** Tener por recibido el informe verbal de acciones relevantes de la
13 Dirección General del Registro Nacional, presentado por los señores Fabiola Varela
14 Mata y Luis Gustavo Álvarez Ramírez, Directora y Subdirector General,
15 respectivamente, sobre: **a-** Actualización del estado de las Capacitaciones Virtuales.
16 **b-** Realización de una encuesta virtual relacionada a la Ventanilla Digital, para
17 aquellos notarios que si bien están inscritos no han hecho uso de la plataforma. **c-**
18 Ampliación de la información relacionada a la solicitud de subejecución del 10% del
19 presupuesto 2020, requerida por el Gobierno de la República. **d-** Informa del
20 lanzamiento de un nuevo servicio en el Registro de Propiedad Industrial, para el 2 de
21 setiembre 2020, la plataforma WIPO FILES, desarrollada por la OMPI y adaptada
22 por la Dirección de Informática del Registro Nacional con el apoyo del Registro de
23 Propiedad Industrial, como experto en la materia. **2-) ACUERDO FIRME POR**
24 **UNANIMIDAD.** -----

25
26 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.** -----

27
28 La señora Fiorella Salazar Rojas consulta a la Dirección General sobre el estado de
29 los funcionarios que han sido afectados por la pandemia de COVID 19, sin que eso
30 implique se brinde información confidencial, a lo que indica la señora Fabiola Varela

1 que, las personas que habían tenido resultado positivo en la prueba ya se
2 encuentran incorporadas y las mismas solo presentaron síntomas de un resfriado,
3 por lo cual su estado de salud actual es bueno. -----
4

5 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.** -----
6

7 **INCISO A-).** De conformidad con lo definido mediante acuerdo J326-2020, de la
8 presente sesión, se conoce una exposición verbal de la funcionaria Mayra Durán
9 Hidalgo de la Secretaría de la Junta Administrativa, sobre el Seguimiento de los
10 Acuerdos emitidos por la Junta Administrativa, para el periodo 2019. -----
11

12 Manifiesta el señor Steven Oreamuno que, la presente exposición se realiza en aras
13 de dar cumplimiento al artículo 9 del Reglamento de la Junta Administrativa, este es
14 un trabajo que la Secretaría viene desarrollando desde años anteriores, a cargo de
15 los Secretarios de la Junta Administrativa anterior y siempre procurando la
16 implementación de prácticas que mejoren la realización de las tareas de la
17 Secretaría con la mayor transparencia posible. -----
18

19 La funcionaria Mayra Durán Hidalgo explica las razones por las cuales se presenta
20 el informe, el cual además de dar cumplimiento a una de las tareas encomendadas a
21 la Secretaría por medio del Reglamento de la Junta Administrativa, busca
22 proporcionar al órgano colegiado datos que coadyuven en la toma de decisiones, de
23 manera que, al observar en forma gráfica el producto del trabajo primordial de la
24 Junta, se ponga en evidencia los asuntos que más requieren atención y cuáles
25 pueden ser objeto de mejora. Se detalla el proceso de obtención, selección y
26 seguimiento de la información contenida en el informe, así como los elementos
27 evaluados para realizar alguna clasificación de la información generada mediante las
28 decisiones del órgano colegiado, resaltado que la propuesta planteada puede ser
29 sometida a revisiones y mejoras para lograr un mayor aprovechamiento de la
30 actividad. -----

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Continúa detallando la funcionaria Durán Hidalgo, los datos referentes a: Cantidad de acuerdos emitidos y número de sesiones para el periodo 2019, cantidad de solicitudes realizadas a la Junta Administrativa, cantidad de instrucciones giradas y el cumplimiento de las mismas, Unidades o Registros que presentan al Órgano Colegiado mayor cantidad de trámites, clasificación por complejidad de los acuerdos que se emiten, Unidades con instrucciones pendientes de cumplimiento, complejidad de las instrucciones pendientes, clasificación de los temas atendidos por la Junta Administrativa tomando como base las funciones definidas en el artículo 3 de la Ley de Creación del Registro Nacional, así como los plazos en los que se da respuesta a los requerimientos según cada Unidad. -----

A modo de conclusiones, se detallan algunos temas importantes que fueron atendidos por la Junta Administrativa para el año 2019, como: -----

1. Temas de estructura organizacional, ejemplo: Supresión de la Unidad de Control y Fiscalización y del Subproceso de Salud Ocupacional, reorganización del Departamento de Arquitectura y Servicios Generales, así como de la Oficina de Proyectos. -----
2. Se realizó un proceso interno para la elaboración de ternas para el nombramiento de los jueces del Tribunal Registral Administrativo. -----
3. Se delegó la elaboración de una terna para la representación del Registro Nacional ante el Consejo Superior Notarial. -----
4. Se puso en funcionamiento el Proyecto de Ventanilla Digital, elaborado con recursos internos. -----
5. Se implementó el servicio de autoconsulta, el cual brinda de manera general y gratuita a los usuarios y profesionales la información de Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y de Personas Jurídicas contenida en las bases de datos del Registro Nacional. -----

1 6. Se aprobó la propuesta de la Dirección de Informática para avanzar en la
2 implementación de una solución por fases para el proyecto Tasación. -----

3
4 Se recomienda desde la Secretaría continuar con la definición de instrucciones
5 directas a las Unidades, así como con el establecimiento de plazos para el
6 cumplimiento de las instrucciones, esto facilitará el seguimiento de los acuerdos para
7 su cumplimiento. -----

8
9 La señora Fiorella Salazar consulta como se realiza el seguimiento de los acuerdos,
10 en términos de periodicidad, a lo que indica la señora Durán Hidalgo que
11 actualmente se hace de forma manual y se va alimentando semanalmente el Excel
12 en que se trabaja, los recordatorios a las jefaturas con instrucciones se realiza con
13 una segunda prioridad, en comparación con otras funciones que realiza la
14 Secretaría, recordando por medio de correos electrónicos que existen instrucciones
15 pendientes de cumplimiento. Adicionalmente, se explica que, se está en la fase de
16 pruebas finales de un sistema de flujo y procedimientos, que, si bien está enfocado a
17 dar trazabilidad a los documentos, permitirá generar reportes que facilitaran la
18 realización de este seguimiento, el objetivo es irlo perfeccionarlo de manera que a
19 futuro genere alertas y correos automáticos para las personas encargadas. -----

20
21 Consulta la señora Fiorella Salazar si este proyecto se realiza con fondos propios o
22 es una compra, a lo que indica la señora Durán Hidalgo que el proyecto se ha
23 trabajado en su totalidad con recursos internos y se espera entre en producción a
24 inicios de setiembre de este año. -----

25
26 Indica el señor Steven Oreamuno con esto se busca mejorar las prácticas y el
27 control interno de las instrucciones del Colegiado. Se les hará llegar la información
28 con la finalidad de recibir su retroalimentación de los resultados de esta tarea, ya
29 que la misma genera indicadores que puede ser interesante analizar en las sesiones
30 que se programaran para valorar temas más estratégicos de dirección de la

1 Institución, esto facilitará el estudio de algunas situaciones y la implementación de
2 herramientas para su mejora. -----
3

4 El señor Alexander Uhrig manifiesta su conformidad con el Informe presentado, así
5 como con la puesta en marcha de un sistema que facilite esta tarea de la Secretaría,
6 resaltando que un sistema informático es tan provechoso como la información que lo
7 alimenta, no es algo automático, y siendo que actualmente, toda la información
8 generada es manual, será de gran ayuda a futuro, pues son muchos datos los que
9 se están organizando, ojalá a futuro se perfeccioné e inclusive sea algo que pueda
10 facilitarse o replicarse en otras instituciones. -----
11

12 Manifiesta don Gastón Ulett que después de conocer, no solo la presente
13 exposición, sino otras tareas que se realizan, en curioso que todavía a estas áreas
14 se les llame secretarías ya que realizan tareas que van más allá, el trabajo de
15 gestión documental es arduo y muy importante. Felicita a la Secretaría por el interés
16 y compromiso mostrado en la ejecución de sus tareas, en el manejo de los datos y la
17 información, pues su importancia histórica es fundamental, para futuros funcionarios
18 y para el mejor funcionamiento de la Junta Administrativa y el Registro Nacional en
19 general. -----
20

21 No existiendo más comentarios, la señora presidenta somete a votación el tema y
22 obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**
23 **UNANIMIDAD:** -----
24

25 **J334-2020. 1-) Tener por conocida la exposición verbal de la funcionaria Mayra**
26 **Durán Hidalgo, con respecto al Informe de Seguimiento de los Acuerdos emitidos**
27 **por la Junta Administrativa, para el periodo 2019. 2-) ACUERDO FIRME POR**
28 **UNANIMIDAD.** -----
29
30

1 **INCISO B-).** Comunicación de la calificación final en el proceso de Evaluación de
2 Desempeño para los periodos 2018 y 2019 de los señores María Mayela Naranjo
3 Monge, Auditora Interna y Emerson Machado Cruz, Subauditor Interno. -----
4

5 Los funcionarios Fabiola Varela Mata y Luis Gustavo Álvarez Ramírez se
6 desconectan de la plataforma teams para videoconferencias. Se incorpora a la
7 reunión la señora María Mayela Naranjo Monge. La señora Fiorella Salazar Rojas
8 procede a comprobar la calidad del audio e imagen, así como la existencia de una
9 comunicación eficaz. -----
10

11 El señor Gastón Ulett procede a indicarle a la señora Auditora los resultados de su
12 Evaluación del Desempeño, señalando que, la calificación se ha discutido y
13 establecido después de todo un proceso, tal como es de su conocimiento, resaltando
14 que los resultados son bastante buenos y el único aspecto en el que se bajó un poco
15 la puntuación fue en el rubro denominado "Orientación al Cliente", con un 3 de 5
16 puntos, tomando en consideración que como Junta Administrativa y Comisión de
17 Enlace se desea un mayor acercamiento, no solo con el órgano colegiado sino con
18 el Registro en general. Ustedes, como Auditoría Interna, también fueron evaluados
19 por las dependencias auditadas, obteniendo una nota que anda alrededor de un 60 o
20 65 por ciento, en términos generales, respecto de cómo los demás departamentos
21 vieron la auditoría realizada. En los demás rubros de evaluación se le calificó con la
22 máxima puntuación, es decir 5 puntos, lo cual, sumado a los resultados de la
23 Autoevaluación, en la que usted se califica con 5 puntos en todos los rubros, se tiene
24 como resultado una calificación final de noventa y siete punto tres (97.3), tanto para
25 el periodo 2018 como 2019. -----
26

27 Continúa indicando el señor Ulett que, han sido bien recibidas las recomendaciones
28 emitidas por su persona, durante el proceso de evaluación, para mejorar el trabajo
29 de la Auditoría Interna, las cuales pueden resumirse en mejorar la comunicación
30 entre la Auditoría y el Órgano Colegiado, incluso es posible sean convocados

1 cuando se considere la opinión de la Auditoría puede ser relevante para la toma de
2 decisiones. -----

3
4 La señora Auditora, María Mayela Naranjo Monge, manifiesta su conformidad y
5 recibe la retroalimentación de parte de la Junta, considerando es posible mejorar el
6 acercamiento con las Unidades y el Colegiado, lo cual es de gran beneficio ya que,
7 siempre existen oportunidades para optimizar la comunicación y el trabajo. A veces
8 al tratarse de un órgano colegiado se hace un poco más complicada la
9 comunicación, por lo que queda pendiente del mecanismo que se defina en pro de
10 alcanzar ese objetivo. -----

11
12 Se desconecta de la plataforma teams para videoconferencias, la señora María
13 Mayela Naranjo Monge y se incorpora el señor Emerson Machado Cruz. La señora
14 Fiorella Salazar Rojas procede a comprobar la calidad del audio e imagen, así como
15 la existencia de una comunicación eficaz. -----

16
17 El señor Alexander Uhrig procede a indicarle al Subauditor Emerson Machado Cruz
18 los resultados de su Evaluación del Desempeño, realizando, inicialmente, un
19 resumen de los aspectos tomados en consideración para la evaluación, los cuales
20 son conocidos por el señor Machado Cruz. Manifiesta que la Junta Administrativa
21 concuerda, en la mayoría de los aspectos, con la puntuación resultante de la
22 Autoevaluación para los periodos 2018 y 2019, en la cual su persona se calificó con
23 la máxima puntuación, es decir 5 puntos, en cada aspecto. En el único rubro que se
24 varió es el denominado "Orientación al Cliente", en el cual la Junta definió un 3 de 5
25 puntos, por lo motivos ya comentados durante el proceso de evaluación, en donde
26 se considera debe existir una mejor comunicación entre la Auditoría Interna y el
27 Órgano Colegiado, porque no se visualizó un esfuerzo, de parte de ustedes, en
28 mejorar esa comunicación. Esto también se vio reflejado en la evaluación que les
29 realizaron las instancias auditadas de la Administración, con una calificación entre
30 60 y 70 porciento. Por otra parte, se transmitió al Colegiado sus preocupaciones y

1 propuestas de mejoramiento y se espera que este año exista un mayor
2 acercamiento y asesoría cuando corresponda. Por tanto, una vez sumados los
3 aspectos de “autoevaluación” y “evaluación del jefe” indicados en el formulario
4 respectivo, se tiene como resultado una calificación total de noventa y siete punto
5 tres (97.3), tanto para el periodo 2018 como 2019. -----
6

7 El señor Emerson Machado manifiesta su conformidad y agradece a los miembros
8 de la Comisión de Enlace con la Auditoría Interna su amabilidad y compromiso en
9 este proceso, el cual fue de gran aprendizaje y lo toma de manera muy positiva,
10 reitera su compromiso, disposición y apertura para trabajar de manera más cercana
11 con el Órgano Colegiado y potenciar su crecimiento personal y profesional. -----
12

13 La señora Fiorella Salazar manifiesta su conformidad con el proceso y el
14 acercamiento generado, indicando la retroalimentación debe ser parte de los
15 objetivos de la evaluación, no debemos limitarnos a definir una simple puntuación,
16 únicamente. -----
17

18 Se desconecta de la plataforma teams para videoconferencias, el señor Emerson
19 Machado Cruz. -----
20

21 Se analiza a quien se comisiona para la firma de los formularios físicos con el
22 resultado de las evaluaciones, a lo cual, propone la señora Fiorella Salazar sean los
23 miembros de la Comisión de Enlace con la Auditoría Interna, Gastón Ulett y
24 Alexander Uhrig por ser quienes lideraron este proceso, lo cual es acogido por el
25 resto de directivos. Adicionalmente, manifiesta la señora Salazar Rojas su
26 agradecimiento con la Comisión por el trabajo tan dedicado y serio que realizaron, el
27 cual resultó ser muy enriquecedor para todos. No existiendo preguntas ni
28 comentarios adicionales sobre el tema, la señora presidenta lo somete a votación y
29 obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA:** -----
30

1 **J335-2020. 1-)** Tener por comunicado oficialmente, los resultados finales de la
2 Evaluación del Desempeño a los señores Mayela Naranjo Monge y Emerson
3 Machado Cruz, Auditora y Subauditor Interno, respectivamente, para los años 2018
4 y 2019. **2-)** Facultar a los señores Alexander Uhrig Martínez y Gastón Ulett Martínez,
5 miembros de la Junta Administrativa y de la Comisión de Enlace con la Auditoría
6 Interna para que, en representación del Órgano Colegiado, firmen conjuntamente en
7 la línea de evaluador, el formulario de Evaluación de Desempeño de los funcionarios
8 Mayela Naranjo Monge y Emerson Machado Cruz, para los periodos 2018 y 2019. **3-)**
9 **)** Comisionar a la Secretaría de la Junta Administrativa para que coordine las firmas
10 respectivas y proceda con la entrega del formulario original al Departamento de
11 Gestión Institucional de Recursos Humanos para lo correspondiente y facilite una
12 copia del mismo a los evaluados. **4-)** **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

13
14 Los funcionarios Fabiola Varela Mata y Luis Gustavo Álvarez Ramírez se incorporan
15 nuevamente a la reunión por medio de la plataforma teams para videoconferencias.
16 La señora Fiorella Salazar Rojas procede a comprobar la calidad del audio e
17 imagen, así como la existencia de una comunicación eficaz. -----

18
19 El señor Jonathan Bonilla indica que, aprovechando la presencia de los jefes de
20 la Institución, solicita de manera respetuosa, su colaboración técnica en el área
21 informática, ya que la Procuraduría General de la Republica está buscando la
22 implementación de un tipo de reparto automático, digital, de expedientes y juicios,
23 entre otros, que se pueda desarrollar con recurso interno, en virtud de las
24 limitaciones presupuestarias que todos conocemos; por lo que sería de gran valor
25 conocer la experiencia del Registro Nacional en este tema, ya que ha funcionado tan
26 bien. -----

27
28 Señala la señora Fiorella Salazar lo solicitado es una visita técnica, lo cual es un
29 requerimiento meramente administrativo, por lo que considera con una solicitud

1 formal vía oficio o correo electrónico, solicitando el asunto, es suficiente para iniciar
2 el proceso de valoración y coordinación, lo cual no cabe duda será muy productivo. -
3

4 La señora Fabiola Varela indica estar de acuerdo con lo señalado por la señora
5 Fiorella Salazar y agrega que, se añada a la solicitud no solo el acompañamiento del
6 informático, sino también de un ATR, que son aquellos profesionales que han
7 trabajado tanto de la mano con el sistema que, aunque no son informáticos lo
8 conocen a profundidad e incluso sugieren mejoras. -----
9

10 El señor Jonathan Bonilla agradece su colaboración e indica procederá a realizar la
11 solicitud de la manera indicada. -----
12

13 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.** ----- 14

15 **NOTA:** Los siguientes incisos serán conocidos de manera conjunta por estar
16 relacionados con lo solicitado mediante Acuerdo J296-2020, punto 4. -----
17

18 **INCISO A-).** Oficio DRI-01-0459-2020 de fecha 11 de agosto de 2020, suscrito por
19 los señores MSc. Mauricio Soley Pérez, Director del Registro de Inmobiliario y el Ing.
20 Marlon Aguilar Chaves Subdirector Catastral, Órgano Fiscalizador, mediante al cual
21 en respuesta del oficio DGL-0561-2020 de fecha 6 de agosto de 2020, le notifica al
22 señor Diego Encinas, Director de Proyecto, Telespazio Argentina, la modificación en
23 el presupuesto aplicable para la contratación denominada “Levantamiento Catastral
24 para Completar el Territorio Nacional, Licitación 2019LN-000002-0005900001”, para
25 el periodo 2021, siendo el mismo de ₡ 1.683.000.000,00 (mil seiscientos ochenta y
26 tres millones de colones exactos). -----
27

28 **INCISO B-).** Oficio detallado como “Nota de Pedido N°. 043-2020” de fecha el 13 de
29 agosto del 2020, suscrito por el señor Diego Rodrigo Encinas, Director de Proyecto
30 “Levantamiento Catastral para Completar el Territorio Nacional, número de

1 procedimiento 2019LN-000002-0005900001”, mediante el cual en respuesta del
2 Oficio DRI-01-0459-2020, solicita una reunión donde establecer las pautas a
3 considerar, ante la modificación presupuestaria para el año 2021. -----
4

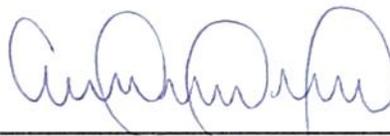
5 **INCISO C-).** Oficio DRI-01-0460-2020 de fecha 11 de agosto de 2020, suscrito por
6 los señores MSc. Mauricio Soley Pérez, Director del Registro de Inmobiliario y el Ing.
7 Marlon Aguilar Chaves Subdirector Catastral, Órgano Fiscalizador, mediante al cual
8 en respuesta del oficio DGL-0561-2020 de fecha 6 de agosto de 2020, le notifica al
9 señor Luis Araya Sevilla, Gerente de Geotecnologías S.A., la modificación en el
10 presupuesto para el periodo 2021 de la Licitación Pública 019LN-000009-
11 0005900001, denominada: “Supervisión, Control de Calidad y Validación de los
12 Productos del Levantamiento Catastral para Completar el Territorio Nacional”, siendo
13 el mismo por la suma de ¢413.864.694,00 (cuatrocientos trece millones, ochocientos
14 sesenta y cuatro mil, seiscientos noventa y cuatro colones exactos). -----
15

16 El señor Steven Oreamuno Herra indica que los documentos antes descritos están
17 relacionados, por ser parte de las comunicaciones iniciadas por la Administración
18 para renegociar los cronogramas de las contrataciones del Levantamiento Catastral
19 y la Supervisión, Control de Calidad y Validación de los Productos del Levantamiento
20 Catastral, lo cual fue solicitado mediante punto 4) del acuerdo J296-2020. Todos los
21 documentos ingresaron como copia, por lo cual solo son para conocimiento. No
22 existiendo preguntas ni comentarios sobre el tema, la señora presidenta lo somete a
23 votación y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**
24 **ACUERDA:** -----
25

26 **J336-2020. 1-)** Tener por conocidos, como parte de las acciones realizadas por la
27 Administración para dar cumplimiento al punto 4) del Acuerdo J296-2020 del
28 presente Órgano Colegiado, los siguientes oficios: **a-** DRI-01-0459-2020 de fecha 11
29 de agosto de 2020, suscrito por los señores MSc. Mauricio Soley Pérez, Director del
30 Registro de Inmobiliario y el Ing. Marlon Aguilar Chaves Subdirector Catastral. **b-**

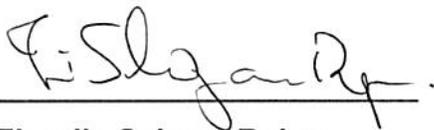
1 "Nota de Pedido N°. 043-2020" de fecha el 13 de agosto del 2020, suscrito por el
2 señor Diego Rodrigo Encinas, Director de Proyecto, empresa Telespazio. c- DRI-01-
3 0460-2020 de fecha 11 de agosto de 2020, suscrito por los señores MSc. Mauricio
4 Soley Pérez, Director del Registro de Inmobiliario y el Ing. Marlon Aguilar Chaves
5 Subdirector Catastral. 2-) **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.** -----

6
7 Sin más asuntos por tratar, al ser las dieciocho horas treinta minutos se tiene por
8 concluida la presente sesión. -----

9
10
11 

12
13
14 **Ana Grettel Coto Orozco**
15 **SECRETARIA AD HOC**

16 **ARTÍCULOS 1, 2 Y 3 HASTA EL INCISO E-)**

17
18
19
20
21 

22
23 **Fiorella Salazar Rojas**
24 **PRESIDENTA**

25
26
27 

28
29 **Steven Oreamuno Herra**
30 **SECRETARIO**
DEL ARTÍCULO 3 INCISO F-)
EN ADELANTE.